luci

MANUAL DE USO

31 de octubre de 2026

GUÍA RÁPIDA

Catálogo

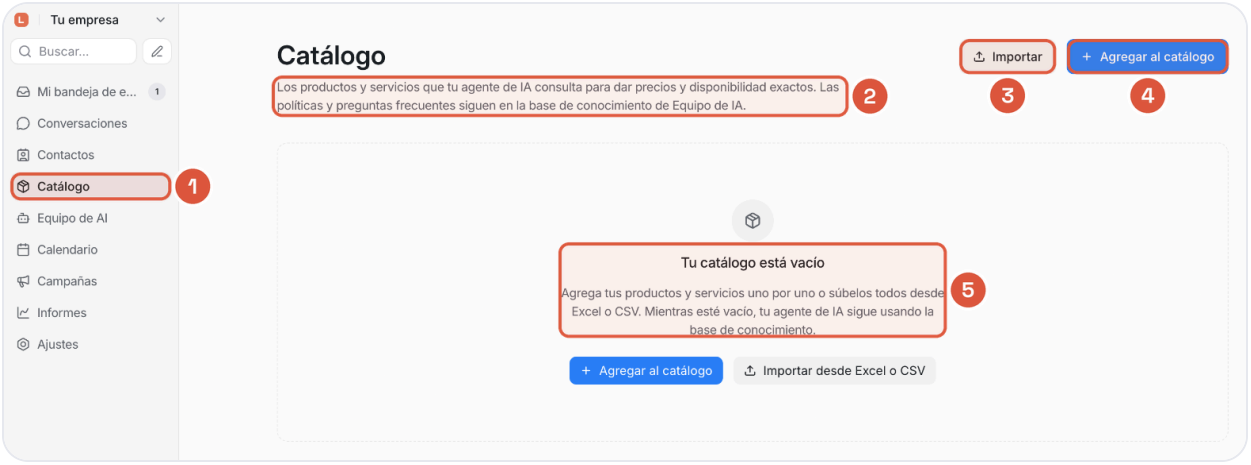
Tus productos y servicios con precio y disponibilidad, para que tu agente de IA responda «¿cuánto cuesta?» y «¿lo tienen?» con datos exactos.

Menú lateral → Catálogo (cuentas de Luci Atención)

Las capturas usan datos de ejemplo; tu catálogo mostrará tus propios productos y servicios.

01 · TU CATÁLOGO

Lo que tu agente de IA consulta para dar precios



1 Catálogo en el menú
Aparece en las cuentas de Luci Atención, después de Contactos.

2 Catálogo y base de conocimiento
Aquí van precios y disponibilidad. Las políticas y preguntas frecuentes siguen en la base de conocimiento de Equipo de IA.

3 Importar desde Excel o CSV
Da de alta o actualiza muchos artículos a la vez con un archivo (sección 06).

4 Agregar un artículo
«Agregar al catálogo» abre el alta en 5 pasos (sección 02).

5 Catálogo vacío
Mientras no tengas artículos, tu agente de IA sigue usando la base de conocimiento.

02 · ALTA DE UN ARTÍCULO

Producto o servicio en 5 pasos



1 **Pasos del alta**
Datos, Precio, Características, Agente y Revisar. «Siguiente» revisa el paso antes de avanzar; nada se guarda hasta el último.

2 **Tipo y nombre**
Elige «Producto» o «Servicio». El nombre es lo único obligatorio (lleva asterisco).

3 **Categoría**
Una por artículo, de la lista de tu cuenta (hasta 5). «Agregar categoría» suma una nueva a esa lista.

4 **SKU o ID externo**
Tu clave del artículo. Con ella, al importar desde Excel se actualiza en vez de duplicarse. No se puede repetir.

03 · QUÉ VA EN CADA PASO

Lo que se captura en el alta

Datos
Tipo, nombre, categoría, SKU o ID externo, una descripción (acepta títulos, negritas y listas) y una liga a una imagen o ficha que tu agente de IA comparte si se la piden.

Precio
Cifra en pesos (MXN) o dólares (USD), unidad (pieza, caja, hora, servicio...) y si incluye IVA. O «Precio a cotizar», sin cifra. Además, «Disponible» o «No disponible por ahora».

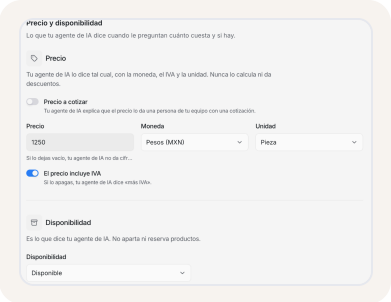
Características
Datos extra como talla, color, material, garantía o duración, en pares nombre y valor.

Agente y Revisar
Qué agente de IA lo ofrece y si está activo. «Revisar» muestra el resumen; «Agregar al catálogo» lo guarda.

Tu agente de IA dice el precio tal cual lo capturas: nunca lo calcula ni da descuentos. La disponibilidad solo se informa; no aparta ni reserva productos.

04 · PASO A PASO

Precio, características y agente de IA



Poner precio y disponibilidad

1. Escribe el precio y elige moneda y unidad.
2. Si cambia en cada caso, activa «Precio a cotizar»: tu agente de IA dirá que lo da tu equipo.
3. Apaga «El precio incluye IVA» si debe decir «más IVA».
4. Elige «Disponible» o «No disponible por ahora».



Agregar características

1. Pulsa una sugerencia (Talla, Color...) o «Agregar característica».
2. Escribe el valor, por ejemplo «23 a 29».
3. El ícono del bote quita la característica.



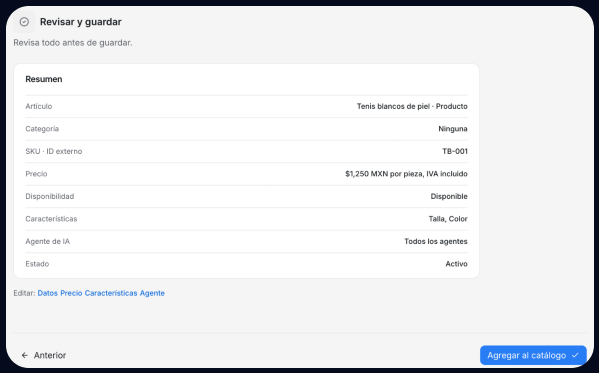
Elegir agente y estado

1. «Todos los agentes» o uno: se ofrece en todas las bandejas que atiende ese agente.
2. Deja «Activo» encendido para que lo ofrezca.
3. Apágalo para dejar de ofrecerlo sin borrarlo.

05 · REGLA CLAVE

Cómo responde tu agente de IA con el catálogo

Cuando un cliente pregunta por un producto o servicio, tu agente de IA lo busca en el catálogo y responde con lo que capturaste:



01
Precio exacto

Con su moneda, unidad e IVA, por ejemplo «$1,250 MXN por pieza, IVA incluido». Si es a cotizar, explica que lo da una persona de tu equipo.

02
Solo lo activo

Ofrece solo los artículos activos del agente de IA de esa bandeja. Si borras un agente de IA, sus artículos quedan inactivos.

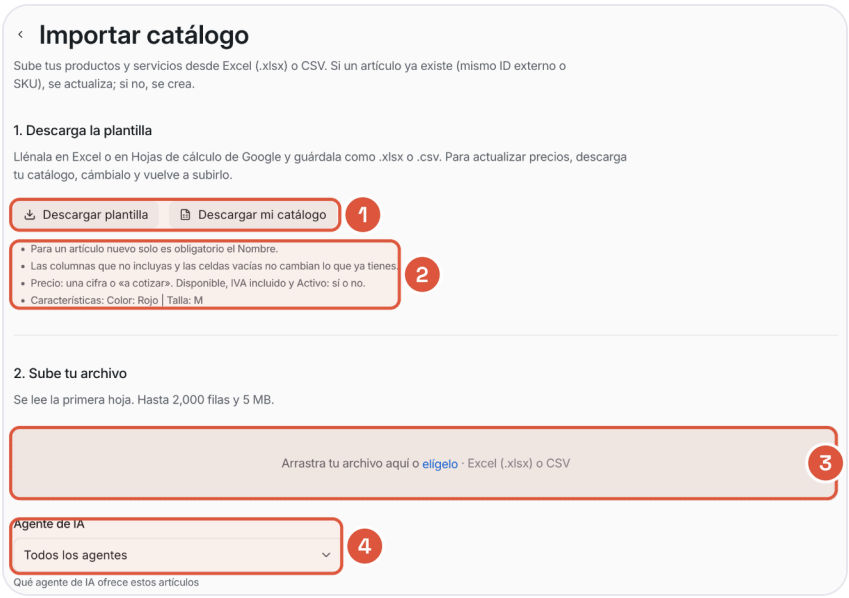
03
El catálogo manda

Si tu base de conocimiento dice otro precio, se usa el del catálogo. Cambia el precio aquí y no tienes que reescribir el conocimiento.

Antes de guardar, «Revisar» muestra el resumen tal como lo dirá tu agente de IA.

06 · IMPORTAR

Todo tu catálogo desde Excel o CSV



1. **Plantilla o tu catálogo actual**
   Descarga la plantilla vacía o «Descargar mi catálogo» con lo que ya tienes. Llénala en Excel o en Hojas de cálculo de Google y guárdala como .xlsx o .csv.

2. **Reglas del archivo**
   Solo el nombre es obligatorio. Las columnas que no incluyas y las celdas vacías no cambian lo que ya tienes.

3. **Subir el archivo**
   Arrástralo o elígelo. Se lee la primera hoja, hasta 2,000 filas y 5 MB.

4. **Agente de IA de los nuevos**
   Qué agente de IA ofrece los artículos que se crean con el archivo.

¿Dudas o algo se ve distinto?

Escríbenos a hola@luci.mx. Este manual se actualiza cuando cambia la pantalla.

luci

hola@luci.mx · luci.mx