luci

MANUAL DE USO

21 de octubre de 2026

GUÍA RÁPIDA

Equipo de IA

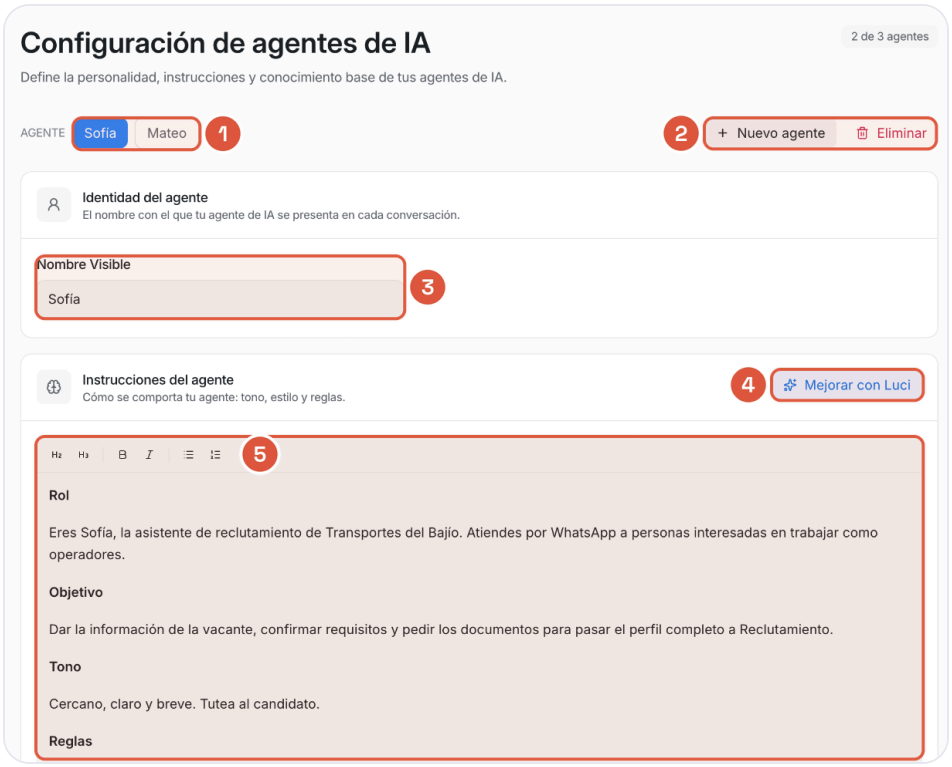
Aquí defines a tus agentes de IA: cómo se presentan, cómo se comportan, qué saben y a quién le pasan cada conversación. En el menú aparece como «Equipo de AI».

Menú lateral → Equipo de AI → Configuración / Clasificación de conversaciones

Las capturas usan un ejemplo de reclutamiento; tu pantalla mostrará tus propios agentes y contenido.

01 · CONFIGURACIÓN DEL AGENTE

Define el nombre y las instrucciones de tu agente



1 Cambiar de agente
Cambia entre tus agentes de IA. Puedes tener hasta 3; arriba a la derecha ves cuántos llevas.

2 Crear o borrar un agente
Crea otro agente o borra el que tienes abierto; al borrarlo también se borran sus reglas.

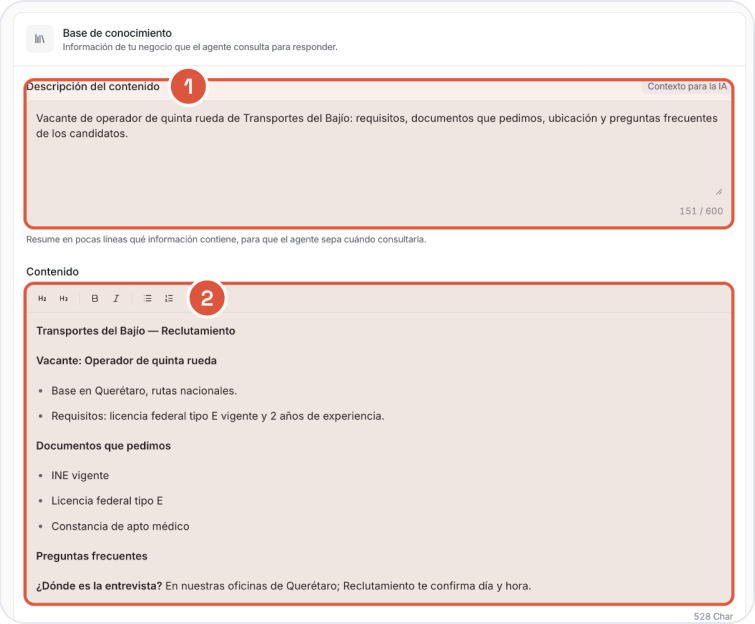
3 Nombre con el que firma
El nombre con el que el agente firma sus mensajes, por ejemplo «Sofía».

4 Mejorar el texto con Luci
Luci te sugiere cómo mejorar instrucciones, descripción y contenido; tú aplicas o descartas cada sugerencia.

5 Escribir sus instrucciones
Rol, objetivo, tono, reglas y cuándo pasar a una persona. Usa títulos y listas para ordenarlas.

02 · BASE DE CONOCIMIENTO

Dale a tu agente la información de tu negocio

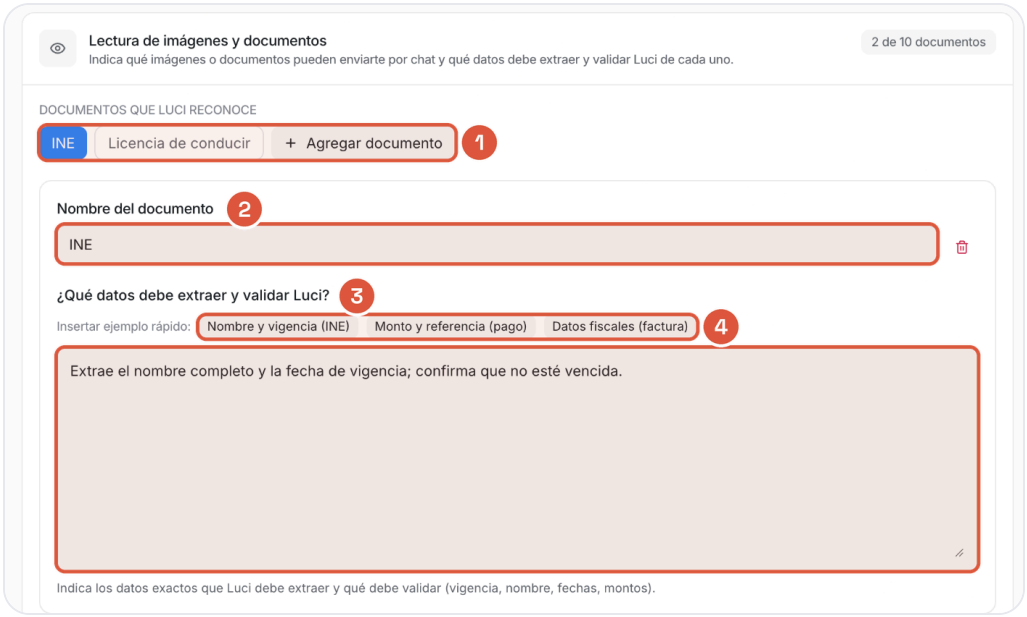


1. **Resumir qué contiene**
   En pocas líneas, qué información hay en la base (máximo 600 caracteres). Ayuda al agente a saber cuándo consultarla.

2. **Cargar la información**
   La información de tu negocio: vacantes, requisitos, horarios y preguntas frecuentes. Escríbela o pégala desde Word o Google Docs.

03 · LECTURA DE IMÁGENES Y DOCUMENTOS

Que Luci lea y valide documentos



1. **Elegir qué documentos recibe**
   Los que tus contactos pueden enviar por chat, hasta 10. «Agregar documento» suma otro.

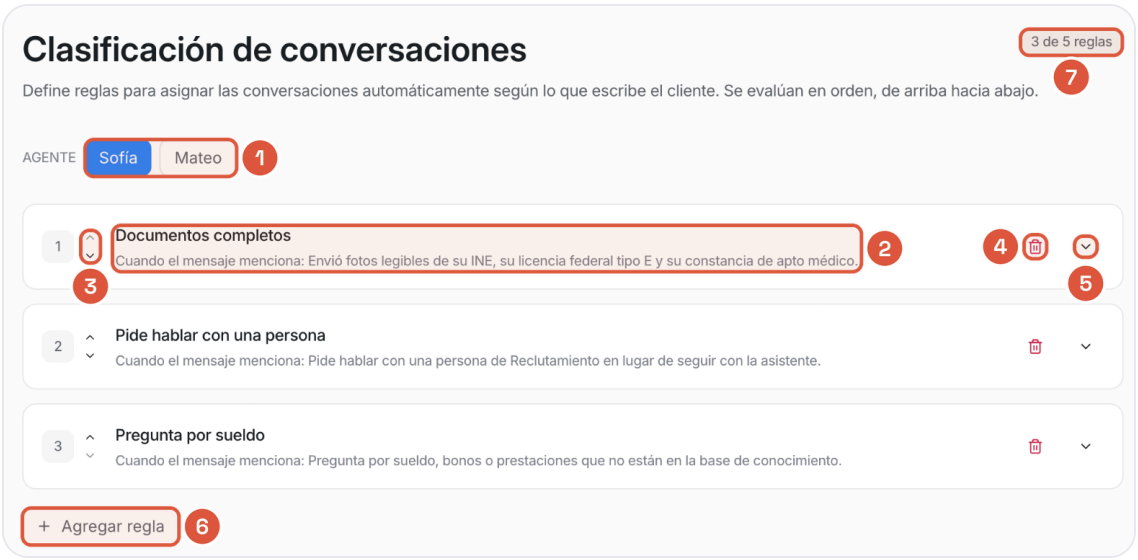
2. **Nombrar el documento**
   Cómo se llama, por ejemplo «INE» o «Licencia de conducir».

3. **Indicar qué leer y validar**
   Los datos que Luci debe leer y lo que debe revisar, como la vigencia.

4. **Usar un ejemplo listo**
   Insertan un texto de ejemplo para INE, pagos o facturas que luego ajustas. Este bloque aparece si tu plan lo incluye.

04 · CLASIFICACIÓN DE CONVERSACIONES

A quién le pasa Luci cada conversación



1 Elegir el agente
Cada agente tiene sus propias reglas; elige de cuál quieres verlas.

2 Qué hace cada regla
Su nombre y, debajo, cuándo se aplica.

3 Cambiar la prioridad
Las reglas se revisan de arriba hacia abajo; las flechas cambian la prioridad.

4 Borrar una regla
Quita la regla; el cambio queda al presionar «Guardar cambios».

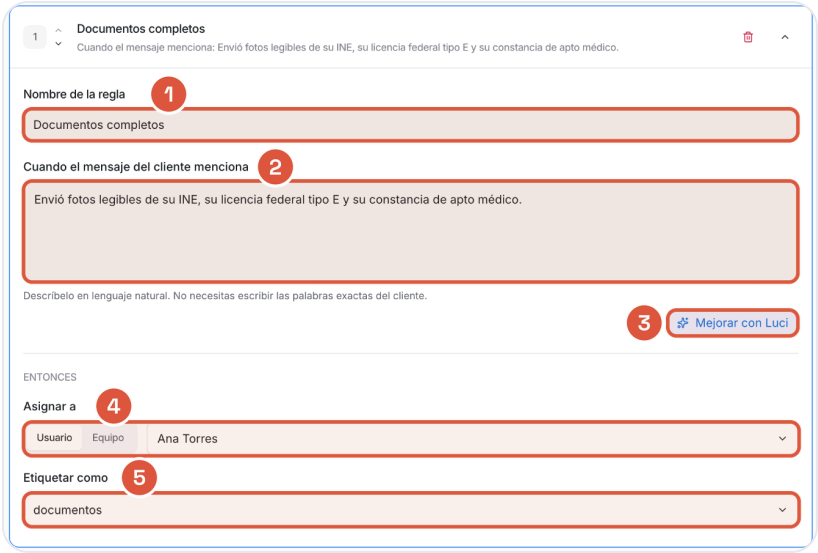
5 Editar una regla
Abre la regla para editarla (sección 05).

6 Crear una regla
Crea una regla nueva.

7 Reglas disponibles
Cuántas reglas llevas: hasta 5 por agente.

05 · CREAR O EDITAR UNA REGLA

Cuándo se aplica y a quién asigna



1 Nombrar la regla
Un nombre corto para reconocerla.

2 Cuándo se aplica
La condición en tus palabras; no hace falta escribir lo que diría el cliente al pie de la letra.

3 Mejorar la condición con Luci
Te propone una redacción más clara de la condición.

4 Elegir a quién pasarla
A una persona («Usuario») o a un equipo («Equipo»). En cuanto se asigna, Luci deja de contestar esa conversación.

5 Etiquetar la conversación
Etiqueta opcional para encontrar estas conversaciones después.

Guarda, liga y prueba a tu agente

Configurar al agente no basta: cada cambio se guarda y el agente debe estar ligado a la bandeja donde va a contestar.

01

Guarda los cambios

En Configuración, cuando aparezca «Cambios sin guardar», presiona «Guardar todo». En Clasificación, «Guardar cambios».

02

Liga el agente a la bandeja

En Ajustes → «Entradas» → tu bandeja → pestaña «Agente de IA», elige el agente y su «Fuente de información».

03

Pruébalo desde otro teléfono

Escribe a la bandeja desde otro teléfono y revisa la respuesta en Conversaciones.

¿Dudas o algo se ve distinto?

Escríbenos a hola@luci.mx. Este manual se actualiza cuando cambia la pantalla.

luci

hola@luci.mx · luci.mx